

Принято
педагогическим советом
МБОУ СШ № 86
Протокол № 1
от 28.09. 2017 г.

Согласовано
Управляющий совет
Протокол № 2
от 05.09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации при получении обучающимися образования в форме семейного образования или в форме самообразования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 86 имени М.Ф. Стригина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или в форме самообразования, а также порядок выставления отметок по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ СШ № 86 (далее – Школа).

1.3. Освоение образовательной программы при получении образования в форме семейного образования или самообразования, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленных настоящим положением.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

1.5. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования может проводиться по четвертям, по полугодиям или один раз в год.

2.2. Заявление родителей (законных представителей) обучающихся для прохождения промежуточной аттестации подается в учебную часть.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся 9 и 11 классов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации подается в учебную часть не позднее 31 января.

2.3. График проведения промежуточной аттестации экстернов* определяются учебной частью школы по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Школы.

2.4. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Школы назначается комиссия в следующем составе:

- председатель комиссии (представитель администрации, руководитель методического объединения педагогов);

- три члена комиссии (учителя).

2.5. Председатель комиссии ответственен за соблюдение правил проведения процедуры промежуточной аттестации, соблюдение дисциплины, сохранность пакетов экзаменационных материалов (билетов, тестов, заданий для письменных работ) до момента промежуточной аттестации, неиспользование запрещенных технических устройств (калькуляторов, сотовых телефонов) и пр. Председатель комиссии участвует в оценивании устных ответов, может осуществлять проверку работ.

Учитель обеспечивает содержательные комментарии к экзаменационным материалам, осуществляет проверку письменных работ, оценивает устные ответы обучающихся.

* Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения промежуточной итоговой аттестации.

2.6. Промежуточная аттестация проводится на основании текстов аттестационных материалов по разработанным и утвержденным методическими объединениями Школы. Возможны формы промежуточной аттестации: билеты, тестовые задания, письменная работа, собеседование.

2.6.1. Содержание и процедура при проведении промежуточной аттестации по **билетам**:

2.6.1.1. Тексты билетов формируются на основе вопросов примерных текстов билетов, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ или вопросов, отражающих основное содержание учебного материала по предмету, которое должно быть пройдено за период обучения в форме семейного образования или самообразования до момента проведения промежуточной аттестации.

2.6.1.2. Тексты билетов по любому предмету обязательно содержат не менее одного теоретического и одного практического вопроса. В зависимости от специфики предмета практическими вопросами могут быть: решение задач, анализ текстов, практическое или лабораторное задание, предполагающее использование учебного оборудования.

2.6.1.3. На подготовку ответа по билету, обучающемуся предоставляется от 10 до 20 минут (в зависимости от количества теоретических вопросов в билете) и 10-15 минут на выполнение практической части.

2.6.1.4. Ответ обучающегося заслушивают все члены комиссии. Комиссия выставляет отдельную отметку за каждый из вопросов билета. Общая отметка формируется, как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы билета

2.6.1.5. Обучающийся имеет право повторного выбора билета. В этом случае комиссия оценивает ответ учащегося на один балл ниже.

2.6.2. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **письменной работы** (контрольная работа, изложение, сочинение).

2.6.2.1. Тексты заданий контрольной работы формируются на основе полугодовых контрольных работ, используемых педагогами методических объединений Школы, и текущих контрольных работ, рекомендованных учебно-методическими материалами к программам и учебным пособиям.

2.6.2.2. Время на выполнение письменной работы определяется объемом изученного обучающимися учебного материала. Оно не может быть менее одного и более трех академических часов.

2.6.2.3. В ходе проведения промежуточной аттестации в виде письменной работы обучающемуся предоставляется текст работы (зачитывается текст изложения) в соответствии с правилами проведения письменной работы.

2.6.2.4. Отметка за письменную работу выставляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оцениванию письменных работ.

2.6.3. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **теста**:

2.6.3.1. Тесты по предметам для проведения промежуточной аттестации формируются на основе тестов, рекомендованных учебно-методическими материалами к используемым программам ; опубликованных в изданиях Министерства образования и науки РФ, Федерального института педагогических измерений (ФИПИ); демоверсий тестов, опубликованных на сайте ФИПИ (с обязательным приложением критериев оценивания и ключей).

2.6.3.2. Время на выполнение теста не может быть менее одного часа и более трех академических часов.

2.6.4. Содержание и процедуры при проведении промежуточной аттестации в форме **собеседования**:

2.6.4.1. Собеседование проводится членами комиссии по всему объему изученного за оцениваемый период материала, при этом вопросы, заданные в ходе собеседования, должны охватывать не менее половины тем указанного объема.

2.6.4.2. Время собеседования не должно превышать 45 минут.

2.6.4.3. Собеседование может проводиться дистанционно (посредством скаяпа или других устройств (технологий) дистанционного общения).

2.6.4.4. Собеседование проводят все члены комиссии. Общая отметка формируется как среднее арифметическое отметок за ответы на все вопросы.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «самообразование», «семейное образование», которые подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации. Протоколы проведения промежуточной аттестации и письменные работы хранятся в Школе весь период обучения на соответствующем уровне образования.

2.8. Отметка, полученная обучающимся на промежуточной аттестации по предмету, является четвертной, полугодовой, годовой и выставляется в личное дело.

2.9. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

2.10. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательные программы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу соответствующего уровня, решением педагогического совета допускаются до государственной итоговой аттестации.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам обязательной части учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

2.11.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

2.11.2. Администрация Школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11.3. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.11.4. Повторный срок проведения промежуточной аттестации определяется учебной частью Школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11.5. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.12. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка установленного образца.

3. Государственная итоговая аттестация

3.1. Проведение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно освоившие образовательные программы и прошедшие промежуточную аттестацию.

3.3. Итоговая аттестация в 11-х классах проводится в форме ЕГЭ, в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.4. Итоговая аттестация в 9-х классах проводится в форме ГИА, в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ и Министерства образования и науки Красноярского края.

3.5. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. Права и ответственность

4.1. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Школы.

4.2. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.3. Образовательное учреждение несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

4.4. Образовательное учреждение не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним, в инициативном порядке, систематических занятий.