

Согласовано  
Управляющий Совет  
Протокол № 3  
от 30.05 20 16 г.



Согласовано  
Общешкольный родительский  
комитет  
Протокол № 1  
от 07.09 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном родительском комитете**

Красноярск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном родительском комитете (далее - Положение) МБОУ СШ № 86 (далее – Школа) регулирует деятельность классного родительского комитета, направленную на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо обучающихся класса при реализации положений Закона Российской Федерации «Об образовании» - ФЗ-273, законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края и г. Красноярска, постановлений, решений, распоряжений и приказов главного управления образования администрации города Красноярска, Устава школы, локальных актов, касающихся образования детей и подростков.

1.2. Родительский комитет класса (далее - Родительский комитет) является общественным объединением родителей обучающихся, представляет родительскую общественность Школы, участвует в управлении класса в пределах своей компетенции.

1.4. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе: Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы, действующим законодательством РФ в области образования, настоящим Положением, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора МБОУ СШ № 86 и классного руководителя.

1.5. Родительский комитет класса избирается на первом (организационном) классном родительском собрании сроком на один год.

## **2. Задачи родительского комитета класса**

Родительский комитет призван:

2.1. Всемерно укреплять связи между семьей и Школой в целях установления единства воспитательного воздействия на детей педагогическим коллективом Школы и семьей.

2.2. Помогать в укреплении учебной и материально-технической базы Школы.

2.3. Принимать активное участие в воспитании у обучающихся:

- внутренней потребности знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства;

- уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- способствовать выполнению обучающимися «Правил поведения для учащихся».

2.4. Оказывать помощь семье в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего начального, основного общего образования, помогать обучающимся в получении общего среднего образования.

2.5. Помогать Школе и семье в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками знаний.

2.6. Принимать активное участие в оказании помощи обучающимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов.

2.7. Привлекать родительскую общественность к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности обучающихся, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися; привлекать родителей к созданию клубов по интересам, ведению кружков и спортивных секций.

2.8. Привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни класса и школы, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий,

содействовать развитию ученического самоуправления, всемерно поддерживать полезные начинания, инициативу и самодеятельность ученического сообщества.

2.9. Принимать активное участие в повышении педагогической культуры родителей, организации педагогической пропаганды среди родителей и населения.

2.10. Оказывать помощь классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейной жизни.

2.11. Повышать ответственность родителей за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей, добиваться искоренения у обучающихся вредных привычек: курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств, аморальных поступков, детской безнадзорности и правонарушений, добиваться непримиримого отношения к таким фактам со стороны родителей.

2.12. Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья обучающихся, помогать школе в организации питания обучающихся класса и участвовать в осуществлении контроля над его качеством.

2.13. Оказывать помощь в выявлении и защите прав социально незащищенных обучающихся.

### **3. Организация и содержание работы классных родительских комитетов**

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса на классном родительском собрании сроком на один год.

3.2. Количество членов родительского комитета устанавливается решением собрания.

3.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого обучающегося класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

3.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием.

3.6. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

3.7. Председатель родительского комитета участвует в заседаниях общешкольного комитета, встречах со школьной администрацией.

3.8. Под руководством членов Общешкольного родительского комитета в Школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной, организации пропускного режима Школы и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются общешкольным родительским комитетом. В состав комиссий могут входить представители классных родительских комитетов.

3.9. Родительский комитет класса организует помощь классному руководителю в:

- укреплению связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- организации и проведении собраний, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- предупреждению правонарушений обучающихся;
- организации питания;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;

- работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава Школы участниками образовательных отношений, за выполнением школьниками Правил поведения для учащихся, соблюдением пропускного режима;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- осуществлении мероприятий по укреплению учебной и материально-технической базы Школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.10. Родительский комитет строит свою работу, исходя из местных условий и задач, стоящих перед классом.

3.1. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.12. Периодичность заседаний Родительского комитета определяется задачами, стоящими перед классом, но не реже одного раза в четверть.

3.13. Работа Родительского комитета проходит при непосредственном участии классного руководителя.

3.1. Основными направлениями в организации деятельности классного родительского комитета являются:

- организация совместных дел родителей и детей. Игровые мероприятия, спортивные соревнования, конкурсы, экскурсии, турпоходы, поездки, посиделки, турниры знатоков, огоньки, концерты, субботники, ярмарки-распродажи семейных поделок, выставка «Мир наших увлечений», выставка лучших тетрадей и дневников. Родительский актив занимается организацией школьных каникул.

- согласование деятельности родительского коллектива и команды учителей. Доводит до сведения родителей, не посетивших собрание, требования, предъявляемые педагогическим коллективом, работающим в данном классе, к ученическому коллективу. Организует дежурство на школьных вечерах. Организует участие родителей класса в мероприятиях.

- создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества. Родительский комитет совместно со взрослыми и детьми продумывают начало и окончание учебного года, вводят традиции класса, имеют свою систему поощрения обучающихся, родителей.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет класса имеет право:

4.1. Активно участвовать в организации образовательного процесса в классе.

4.2. Устанавливать связь с администрацией Школы по вопросам организации учебно - воспитательного процесса, приобретения школьной формы, оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы и т.д.

4.3. Вносить на рассмотрение Общешкольного родительского комитета предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, финансово-хозяйственной деятельности, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями и обучающимися.

4.4. Созывать классные родительские собрания.

4.6. Приглашать на заседания Родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

4.7. Посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;

4.8. Присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях по согласованию с администрацией Школы;

4.9. Проводить беседы с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

4.10. Организовывать (при необходимости) дежурства родителей в Школе.

4.11. Вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

4.12. Участвовать в управлении Школой в пределах своей компетенции.

## **5. Документы**

5.1. Документами, констатирующими деятельность Родительского комитета, являются:

- протоколы заседаний Родительского комитета, которые находятся у классного руководителя.

Протоколы родительского комитета оформляет секретарь комитета и подписывает председатель.