

Согласовано
Управляющий Совет
Протокол № 3
от 30.05 20 16 г.



Согласовано
Общешкольный родительский
комитет
Протокол № 1
от 07.09 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном родительском собрании

Красноярск

1. Общие положения

1.1. Положение о классном родительском собрании (далее - Положение) в МБОУ СШ №86 действует в соответствии с п.1 ч.6. ст. 26 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБОУ СШ № 86.

1.2. Положение о классном родительском собрании определяет правовые основы функционирования родительского самоуправления МБОУ СШ № 86, порядок деятельности классного родительского собрания, принятия и исполнения его решений, а также контроля за их выполнением.

1.3. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.4. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса.

1.5. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является председатель родительского комитета класса.

1.6. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Основные задачи

2.1. Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса.

3. Функции

3.1. Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- вносит предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса;
- рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

4. Цели и задачи проведения классных родительских собраний.

Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса;
- знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания обучающихся;

- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями);
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления обучающихся, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание обучающихся;
- защита прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса;

Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся;
- поиск путей их решения.

5. Виды классных родительских собраний

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- с требованиями социума;
- с направлением работы образовательного учреждения;
- с возрастными особенностями детей.

6. Права

Классное родительское собрания имеет право:

6.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от классного руководителя, учителей-предметников;

6.2. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса;

6.3. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

7. Взаимосвязи

7.1. Классное родительское собрание взаимодействует с классным руководителем, учителями - предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательных отношений.

8. Организация работы

8.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.

8.2. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

8.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей обучающихся и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Ответственность

9.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

9.2. Директор учреждения приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

10. Делопроизводство

10.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

10.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.5. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.