

принято
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ СШ № 86 № 1
от 28.08 20 17 г.



**Положение о
педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 86 имени М.Ф. Стригина»**

Красноярск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СШ № 86 (далее по тексту - Школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Регулирование вопросов обновления содержания образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы).

2.4. Определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива школы.

2.5. Определение подходов к управлению образовательными учреждениями, адекватных целям и задачам развития Школы.

2.6. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.7. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Председателем педагогического совета является директор Школы.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план Школы с учетом задач школы.

3.5. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

3.6. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет:

- определяет основные направления образовательной деятельности Школы;
- осуществляет отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Школы;
 - разрабатывает образовательные программы Школы;
 - утверждает план работы на учебный год;
 - разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов «школьного компонента»;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
 - решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;
 - избирает членов в Управляющий Совет Школы.
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- утверждает план работы на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- подводит итоги деятельности Школы за полугодие, год;
- решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении вопросов, затрагивающих их интересы;
- создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об исключении обучающихся, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- принимает локальные нормативные акты.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней школы оформляются списочным составом (или с приложением) и утверждаются приказом по Школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.