

Согласовано
Управляющий Совет
МБОУ СШ № 86
Протокол № 1
от 31 08 20 17 г

«Утверждено»
Директор МБОУ СШ № 86
М. М. Мальцева
Приказ № 01-05-129/2
от 06 09 20 17 г

Принято
Общешкольный родительский
комитет
МБОУ СШ № 86
Протокол № 1
от 04 09 20 17 г

**Положение об общешкольном родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 86 имени М.Ф. Стригина»**

г. Красноярск

1. Общие положения

1.1. Положение об общешкольном родительском комитете (далее - Положение) в МБОУ СШ № 86 действует в соответствии с п.1 ч.6. ст. 26 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБОУ СШ № 86.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета (далее - родительский комитет), являющихся одним из коллегиальных органов управления МБОУ СШ № 86.

1.3. Общешкольный родительский комитет учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией школы, Управляющим советом МБОУ СШ № 86, педагогическим советом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Родительский комитет МБОУ СШ № 86 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.5. Родительский комитет создается и в каждом классе учреждения как орган общественного самоуправления класса.

1.6. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся с 1 по 11 класс.

2. Основные функции

2.1. Содействие администрации в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке к новому учебному году;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно - исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно - массовой работы с обучающимися.
- обсуждении иных вопросов функционирования МБОУ СШ № 86, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

- в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации МБОУ СШ № 86 в организации и проведения общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией МБОУ СШ № 86) организации качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

- вопросов оказания платных образовательных услуг МБОУ СШ № 86.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Обсуждение локальных актов МБОУ СШ № 86 по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом МБОУ СШ № 86 по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

- другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете; оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций родительского комитета;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;
- члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя общешкольного родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. Родительский комитет учреждения состоит из числа председателей родительских комитетов классов.

6.2. Выборы председателей родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

6.3. В состав родительского комитета МБОУ СШ № 86 обязательно входит представитель администрации МБОУ СШ № 86 с правом решающего голоса.

6.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав общешкольного родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Общешкольного родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

6.5. Из своего состава родительский комитет избирает председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию комитета.

6.6. Родительский комитет избирается сроком на один год.

6.7. Родительский комитет собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы учреждения.

6.8. Заседания считаются правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

6.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

6.10. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

6.1. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

6.12. Решения родительского комитета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации МБОУ СШ № 86.

7. Документация

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

7.2. Документация родительского комитета учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.