

Согласовано  
Управляющий Совет  
Протокол № 3  
от 30.05 20 16 г.



Согласовано  
Общешкольный родительский  
комитет  
Протокол № 1  
от 07.09 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном родительском собрании**

Красноярск

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о классном родительском собрании (далее - Положение) в МБОУ СШ №86 действует в соответствии с п.1 ч.6. ст. 26 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Уставом МБОУ СШ № 86.

1.2. Положение о классном родительском собрании определяет правовые основы функционирования родительского самоуправления МБОУ СШ № 86, порядок деятельности классного родительского собрания, принятия и исполнения его решений, а также контроля за их выполнением.

1.3. Классное родительское собрание - высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.

1.4. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса.

1.5. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является председатель родительского комитета класса.

1.6. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

## **2. Основные задачи**

2.1. Задачами классного родительского собрания являются:

- координация деятельности родителей и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся класса.

## **3. Функции**

3.1. Классное родительское собрание осуществляет следующие функции:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;
- выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется положением о родительском комитете класса;
- заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- вносит предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса;
- принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса;
- рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания;
- обсуждает предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей.

## **4. Цели и задачи проведения классных родительских собраний.**

Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса;
- знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания обучающихся;

- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса;
- творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями);
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления обучающихся, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание обучающихся;
- защита прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса;

Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся;
- поиск путей их решения.

## **5. Виды классных родительских собраний**

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания - педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- с требованиями социума;
- с направлением работы образовательного учреждения;
- с возрастными особенностями детей.

## **6. Права**

Классное родительское собрания имеет право:

6.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от классного руководителя, учителей-предметников;

6.2. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса;

6.3. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

## **7. Взаимосвязи**

7.1. Классное родительское собрание взаимодействует с классным руководителем, учителями - предметниками, администрацией, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательных отношений.

## **8. Организация работы**

8.1. Классное родительское собрание проводится не менее 4-х раз в год по инициативе классного руководителя, администрации или родительского комитета класса.

8.2. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса;

8.3. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей обучающихся и, если за него проголосовало более половины присутствующих.

## **9. Ответственность**

9.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

9.2. Директор учреждения приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

#### **10. Делопроизводство**

10.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

10.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

10.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

10.5. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя.